



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome Ambra Salani
Indirizzo
Cellulare
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Cento (FE) 01/07/1990
Sesso Femmina

Esperienze professionali

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date | Da Marzo 2016 ad oggi |
| Posizione ricoperta | Impiegata amministrativa contabile |
| Nome del datore di lavoro | Studio Professionale |
| Principali attività e responsabilità | Tenuta delle contabilità ordinarie e semplificate, liquidazioni IVA mensili e trimestrali; Fatturazione elettronica; Elaborazione delle comunicazioni liquidazioni periodiche IVA (LIPE); Stampe fiscali: libro inventari, registri IVA, registro cespiti, libro giornale; certificazioni uniche; prima nota; scadenziario; chiusura bilancio; esterometro; intra CEE; Gestione dei contratti di locazione di società e privati: registrazione, adempimenti successivi, risoluzione/cessazione/subentro, riduzioni canoni. |
| Date | Da Gennaio 2014 a Marzo 2016 |
| Posizione ricoperta | Responsabile organizzazione reparto erogazione/produzione |
| Nome del datore di lavoro | Platinum Group srl di Castel Maggiore (BO) – Metodo più vendite |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione delle risorse del reparto erogazione/produzione (lean office); Gestione clienti: supporto sulla documentazione necessaria all'erogazione del servizio (script, geomarketing, documenti per inserimento di nuove risorse e relativa contrattualizzazione); Creazione e gestione del piano marketing aziendale; Emissione e gestione offerte; |
| Conoscenze acquisite | Analisi di mercato, ricerca nuovi clienti, strategie per campagne marketing su clienti potenziali e consolidati, comunicazione commerciale, recruiting e coordinamento risorse. |

Date Da Giugno 2013 a Gennaio 2014
 Posizione ricoperta Segretaria commerciale (stage)
 Nome del datore di lavoro Platinum Group srl di Castel Maggiore (BO) – Metodo più vendite
 Principali attività e responsabilità Accoglienza clienti, smistamento chiamate e posta, gestione acquisti, redazione statistiche di spesa, pubblicazione annunci di ricerca personale e gestione candidature, creazione newsletter (mail up), organizzazione sale formazione e calendari, revisione e creazione dei documenti commerciali, gestione listini prezzi.

Date Da Maggio 2011 a Settembre 2012
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente assicurativo-finanziario
 Nome del datore di lavoro Alleanza Toro SpA, Ispettorato di Cento (FE)
 Principali attività e responsabilità Consulenza in ambito previdenziale ed assicurativo.

Ulteriori informazioni Frequentato corso su argomenti assicurativo-previdenziale e successivi aggiornamenti, esame ISVAP superato con il punteggio di 20/20

Date Da Luglio 2008 ad Agosto 2008
 Lavoro o posizione ricoperti Stagista
 Nome del datore di lavoro Banca Centro Emilia, sede di Corporeno
 Principali attività e responsabilità Archiviazione, centralino, smistamento ed invio posta, controllo documenti mutui e fidi, monitoraggio mutui, calcolo ed assegnazione buoni pasto, inserimento aggiornamenti e corsi sul gestionale Zucchetti, controllo materiale pubblicitario, aggiornamento rubrica.

Istruzione e formazione

Date Dal 4 Febbraio al 30 Aprile 2013 (durata 170 ore)
 Titolo del corso Informatico contabile
 Principali competenze professionali apprese Fatturazione, DDT, note di variazione, registri IVA, liquidazione IVA, prima nota, partitari, scadenziari, F24, registri cespiti, utilizzo base del gestionale Zucchetti ed ottimizzazione conoscenza del pacchetto office.
 Nome dell'organizzazione erogatrice del corso Scuola Morisi Via Ugo Bassi, 82 44042 Cento FE

Date Luglio 2009
 Diploma Ragioneria con il punteggio di 92/100
 Principali tematiche professionali possedute Economia aziendale, Economia politica, Diritto, Matematica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Bassi-Burgatti Via Rigone, 1 44042 Cento FE

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

| | |
|-------------------------------------|--|
| Altre lingue | Inglese buono Tedesco a livello scolastico |
| Capacità e competenze sociali | Buone capacità relazionali e comunicative, abituata a lavorare in team e per obiettivi |
| Capacità e competenze organizzative | Buone capacità organizzative e di coordinamento |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza dei programmi Office (Excel, PowerPoint, Word), gestionale di contabilità Passepartout, posta elettronica ed internet. |
| Patente | B (automunita) |

La sottoscritta ai sensi del Dlgs 196/2003 sulla privacy, dichiara di essere stata compiutamente informata della finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti e di autorizzarne l'uso.

Ambra Salani



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14159/2021/R

Al nome di:

Cognome **SALANI**
Nome **AMBRA**
Data di nascita **01/07/1990**
Luogo di Nascita **CENTO (FE) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FERRARA

FERRARA, 01/09/2021 10:08

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| SALANI | AMBRA | CENTO | 01/07/1990 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.